

Summerhill School

Love and Wisdom



Cota (Cundinamarca) febrero 06, 2025

Estimados padres y madres de familia nos alegra poder extenderles un saludo de bienvenida a este nuevo año escolar 2025; para Summerhill School es motivo de orgullo y felicidad el contar nuevamente con su voto de confianza en nuestro proyecto educativo.

Iniciamos actividades escolares haciéndolos partícipes de las excelentes noticias que tenemos para este nuevo año en Summerhill School: continuamos con el proyecto de nuestra propia piscina para lo cual hemos tenido algunas sesiones de revisión sobre posibles diseños y bocetos. Tendremos un proceso de remodelación de las salas de informática, así como la proyección de un nuevo y maravilloso espacio denominado "SUMMER STEAM LAB" pensado y equipado para fortalecer aún más nuestros procesos de programación y robótica. También hemos adecuado un nuevo parque que a su vez amplía y enriquece las hermosas zonas verdes de nuestro colegio. Continuamos con el proceso de Doble Titulación Internacional mediante el cual nuestros estudiantes pueden acceder a cualquier universidad del mundo. También continuamos con la inmersión a Canadá a mitad de año, ya están abiertas las inscripciones para las familias que desean participar en esta experiencia habilitada exclusivamente para estudiantes de grado 7º, 8º, 9º y 10º. Si están interesados y aún no se han inscrito por favor escribirle cuanto antes a su coordinador de nivel.

Por otra parte, deseamos informarles una serie de recomendaciones que les proporcionarán herramientas útiles para la orientación de sus niños y niñas en casa; de tal manera que en todo momento familia y colegio estemos hablando el mismo lenguaje y compartamos las mismas estrategias de formación y exigencia.

1. EQUIPO ACADÉMICO Y DE FORMACIÓN

Contamos hace varios años con la Dirección de Admisiones, liderada por la Lic. ZULLY MILENA PRECIADO, quien cuenta con amplia experiencia liderando el Proyecto de Desarrollo Humano (PDH) y es la encargada de acompañar a nuestros estudiantes nuevos y sus familias en su proceso de adaptación. Como Coordinadora de Nivel 1 se ha designado a la Lic. CAROL NATALIA SÁNCHEZ, quien acompaña por tercer año consecutivo a este nivel y cuya gestión ha sido tan exitosa como notable y reconocida por las familias Summerhillistas de nuestros estudiantes más pequeños. A continuación, relacionamos el correo de coordinación de nivel 1 al que ustedes pueden acudir en el momento que lo requieran:

NOMBRE	CARGO	E MAIL
MISS CAROL NATALIA SÁNCHEZ	Coordinadora Nivel 1	coordinacion_nivel1@summerhillschool.edu.co

Posteriormente el (la) docente director(a) de curso se comunicará con ustedes para informar su correo institucional.

2. CANALES INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN

Como colegio hemos definido unos canales oficiales de comunicación a través de los cuales ustedes pueden hacer llegar sus solicitudes o requerimientos, recuerden que estos son los únicos medios que nos permitirán tener una comunicación fluida, veraz y de atención inmediata, pues las redes sociales o canales de comunicación no oficiales no nos permiten conocer sus requerimientos y generan desinformación.

- **Agenda escolar:** Es el medio de comunicación por excelencia entre familia y colegio, por favor tengan en cuenta diligenciar TODOS los datos de identificación del (la) estudiante, revisarla diariamente, firmar y responder los mensajes enviados.
- **Correo electrónico institucional:** En este medio podremos informar inquietudes o comentarios, hacer solicitudes y tener comunicación segura entre la familia y el colegio. Por esta razón es fundamental que ustedes como acudientes también **revisen a diario su correo.** Cada director(a) de Grupo, contará con su correo institucional y se comunicará con ustedes por medio de los correos que brindaron en el proceso de actualización de datos correspondiente a la matrícula 2025.

- **Circulares en físico o digital:** Permiten conocer información específica para el curso o el estudiante y su familia, se recomienda leerlas atentamente, firmarlas y entregar el acuse de recibido al (la) director(a) de curso.
- **Comunicación directa con el colegio:** atencionpadres@summerhillschool.edu.co; celular 301-4328277 ó 310-4151448 ó al PBX 7052900 (Todos ellos en horario de oficina)

3. HORARIO DE CLASES

Tengan presente que damos inicio formal a nuestra jornada académica a las 7:45 a.m. en punto, por lo cual es fundamental tener en cuenta que los estudiantes deben llegar al colegio antes de la hora indicada debido a que a las 7:45 a.m. se da inicio formal a la 1ª hora de clase. ¡Recuerden que la puntualidad es virtud de caballeros!

4. CRONOGRAMA ACADÉMICO 2025 el cual ha sido publicado en la página web del colegio directamente en el ícono que dice “cronograma general”: Allí se **relacionan desde ya todas las fechas 2025** en cuanto a: inicio de clases, terminación de clases, vacaciones estudiantiles en el año, semanas asignadas para pruebas por competencias 1º, 2º, 3º y 4º periodo, escuelas para padres; entre otros. Esto les permitirá organizar sus tiempos, compromisos y viajes de la mejor manera. **Recuerden que las pruebas por competencias de cada bimestre sólo se reprograman por incapacidad o excusa médica**, por ello es fundamental que desde ya conozcan estas fechas de manera que no organicen actividades familiares, viajes u otros compromisos que se crucen con ellas.



5. PORTE ADECUADO DEL UNIFORME

Tengan presente que desde el primer día de clases haremos seguimiento estricto al cumplimiento del uso del uniforme tal como se estipula en el Manual de Convivencia, requerimos de su apoyo activo en casa para que sus hijos desde el momento en que salen del hogar estén portando correctamente el uniforme “**recuerden que esta es una labor conjunta**” y que al matricular en Summerhill School aceptan y se comprometen a cumplir con lo establecido en el Manual de Convivencia. Por favor tener en cuenta que no se deben usar prendas adicionales (camisetas de colores, bufandas, chaquetas, sacos, gorros, entre otros).

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Atención a padres: martes y jueves de 7:00 a.m. a 7:30 a.m., **con cita previamente programada** a través del correo electrónico con la Dirección de Grupo.
- En caso de un requerimiento administrativo, pueden acudir a nuestra **Sede Administrativa en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:30 p.m., y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.**
- Recuerden que el cargue de pensión del presente mes a través del **Banco Davivienda**, se realizará el 11 de febrero, y a partir del mes de marzo será entre el 6 y el 10 de cada mes.
- Para **quienes NO realizan sus pagos a través de Davivienda**, recuerden que puede realizar los pagos de pensión directamente a través de la plataforma “**classroom live web**” botón “procesos cartera”, opción “Pagos en línea”.

7. ASAMBLEA GENERAL DE PADRES 2025

Deseamos poder verlos en nuestras instalaciones cuanto antes y poder así estrechar un saludo más cercano con el fin de que puedan conocer el(la) docente director(a) de curso de sus hijos, así como recibir información importante para el año escolar. Por lo anterior nos place citarlos a la asamblea general de padres de familia, su asistencia es fundamental en el trabajo conjunto familia-colegio en torno al proceso formativo de su hijo(a).

Fecha: sábado 8 de febrero. Lugar: instalaciones del colegio (presencial). Curso: _____ . Hora: _____.

Agradecemos su amable atención y apoyo permanente. Por favor enviar al (la) director(a) de curso acuse de recibido debidamente firmado.

Cordialmente;

JOHANNA GÓMEZ
RECTORA

MERCEDES PARRA
VICERECTORA

Nosotros _____ y _____ acudientes del (la) estudiante _____ del curso _____ notificamos que hemos recibido la primera circular con información y recomendaciones para el año escolar 2025 y con ella la citación a la primera asamblea general de padres de familia.

Firmas: _____ y _____

Summerhill School

Love and Wisdom



Cota (Cundinamarca) febrero 07, 2025

Estimados padres y madres de familia nos alegra poder extenderles un saludo de bienvenida a este nuevo año escolar 2025; para Summerhill School es motivo de orgullo y felicidad el contar nuevamente con su voto de confianza en nuestro proyecto educativo.

Iniciamos actividades escolares haciéndolos partícipes de las excelentes noticias que tenemos para este nuevo año en Summerhill School: continuamos con el proyecto de nuestra propia piscina para lo cual hemos tenido algunas sesiones de revisión sobre posibles diseños y bocetos. Tendremos un proceso de remodelación de las salas de informática, así como la proyección de un nuevo y maravilloso espacio denominado "SUMMER STEAM LAB" pensado y equipado para fortalecer aún más nuestros procesos de programación y robótica. También hemos adecuado un nuevo parque que a su vez amplía y enriquece las hermosas zonas verdes de nuestro colegio. Continuamos con el proceso de Doble Titulación Internacional mediante el cual nuestros estudiantes pueden acceder a cualquier universidad del mundo. También continuamos con la inmersión a Canadá a mitad de año, ya están abiertas las inscripciones para las familias que desean participar en esta experiencia habilitada exclusivamente para estudiantes de grado 7º, 8º, 9º y 10º. Si están interesados y aún no se han inscrito por favor escribirle cuanto antes a su coordinador de nivel.

Por otra parte, deseamos informarles una serie de recomendaciones que les proporcionarán herramientas útiles para la orientación de sus niños y niñas en casa; de tal manera que en todo momento familia y colegio estemos hablando el mismo lenguaje y compartamos las mismas estrategias de formación y exigencia.

1. EQUIPO ACADÉMICO Y DE FORMACIÓN

Contamos hace varios años con la Dirección de Admisiones, liderada por la Lic. ZULLY MILENA PRECIADO, quien cuenta con amplia experiencia liderando el Proyecto de Desarrollo Humano (PDH) y es la encargada de acompañar a nuestros estudiantes nuevos y sus familias en su proceso de adaptación. Como Coordinadora de Nivel 2 se ha designado a la Lic. ROSA SÁNCHEZ, quien acompañará a este nivel y cuya gestión ha sido tan exitosa como notable y reconocida por las familias Summerhillistas de nuestros estudiantes. A continuación, relacionamos el correo de coordinación de nivel 2 al que ustedes pueden acudir en el momento que lo requieran:

NOMBRE	CARGO	E MAIL
MISS ROSA SÁNCHEZ	Coordinadora Nivel 2	coordinacion_nivel2@summerhillschool.edu.co

Posteriormente el (la) docente director(a) de curso se comunicará con ustedes para informar su correo institucional.

2. CANALES INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN

Como colegio hemos definido unos canales oficiales de comunicación a través de los cuales ustedes pueden hacer llegar sus solicitudes o requerimientos, recuerden que estos son los únicos medios que nos permitirán tener una comunicación fluida, veraz y de atención inmediata, pues las redes sociales o canales de comunicación no oficiales no nos permiten conocer sus requerimientos y generan desinformación.

- **Agenda escolar:** Es el medio de comunicación por excelencia entre familia y colegio, por favor tengan en cuenta diligenciar TODOS los datos de identificación del (la) estudiante, revisarla diariamente, firmar y responder los mensajes enviados.
- **Correo electrónico institucional:** En este medio podremos informar inquietudes o comentarios, hacer solicitudes y tener comunicación segura entre la familia y el colegio. Por esta razón es fundamental que ustedes como acudientes también **revisen a diario su correo.** Cada director(a) de Grupo, contará con su correo institucional y se comunicará con ustedes por medio de los correos que brindaron en el proceso de actualización de datos correspondiente a la matrícula 2025.

- **Circulares en físico o digital:** Permiten conocer información específica para el curso o el estudiante y su familia, se recomienda leerlas atentamente, firmarlas y entregar el acuse de recibido al (la) director(a) de curso.
- **Comunicación directa con el colegio:** atencionpadres@summerhillschool.edu.co; celular 301-4328277 ó 310-4151448 ó al PBX 7052900 (Todos ellos en horario de oficina)

3. HORARIO DE CLASES

Tengan presente que damos inicio formal a nuestra jornada académica a las 7:45 a.m. en punto, por lo cual es fundamental tener en cuenta que los estudiantes deben llegar al colegio antes de la hora indicada debido a que a las 7:45 a.m. se da inicio formal a la 1ª hora de clase. ¡Recuerden que la puntualidad es virtud de caballeros!

4. CRONOGRAMA ACADÉMICO 2025 el cual ha sido publicado en la página web del colegio directamente en el ícono que dice “cronograma general”: Allí se **relacionan desde ya todas las fechas 2025** en cuanto a: inicio de clases, terminación de clases, vacaciones estudiantiles en el año, semanas asignadas para pruebas por competencias 1º, 2º, 3º y 4º periodo, escuelas para padres; entre otros. Esto les permitirá organizar sus tiempos, compromisos y viajes de la mejor manera. **Recuerden que las pruebas por competencias de cada bimestre sólo se reprograman por incapacidad o excusa médica**, por ello es fundamental que desde ya conozcan estas fechas de manera que no organicen actividades familiares, viajes u otros compromisos que se crucen con ellas.



5. PORTE ADECUADO DEL UNIFORME

Tengan presente que desde el primer día de clases haremos seguimiento estricto al cumplimiento del uso del uniforme tal como se estipula en el Manual de Convivencia, requerimos de su apoyo activo en casa para que sus hijos desde el momento en que salen del hogar estén portando correctamente el uniforme “**recuerden que esta es una labor conjunta**” y que al matricular en Summerhill School aceptan y se comprometen a cumplir con lo establecido en el Manual de Convivencia. Por favor tener en cuenta que no se deben usar prendas adicionales (camisetas de colores, bufandas, chaquetas, sacos, gorros, entre otros).

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Atención a padres: martes y jueves de 7:00 a.m. a 7:30 a.m., **con cita previamente programada** a través del correo electrónico con la Dirección de Grupo.
- En caso de un requerimiento administrativo, pueden acudir a nuestra **Sede Administrativa en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:30 p.m., y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.**
- Recuerden que el cargue de pensión del presente mes a través del **Banco Davivienda**, se realizará el 11 de febrero, y a partir del mes de marzo será entre el 6 y el 10 de cada mes.
- Para **quienes NO realizan sus pagos a través de Davivienda**, recuerden que puede realizar los pagos de pensión directamente a través de la plataforma “**classroom live web**” botón “**procesos cartera**”, opción “**Pagos en línea**”.

7. ASAMBLEA GENERAL DE PADRES 2025

Deseamos poder verlos en nuestras instalaciones cuanto antes y poder así estrechar un saludo más cercano con el fin de que puedan conocer el(la) docente director(a) de curso de sus hijos, así como recibir información importante para el año escolar. Por lo anterior nos place citarlos a la asamblea general de padres de familia, su asistencia es fundamental en el trabajo conjunto familia-colegio en torno al proceso formativo de su hijo(a).

Fecha: sábado 8 de febrero. Lugar: instalaciones del colegio (presencial). Curso: _____ . Hora: _____.

Agradecemos su amable atención y apoyo permanente. Por favor enviar al (la) director(a) de curso acuse de recibido debidamente firmado.

Cordialmente;

JOHANNA GÓMEZ
RECTORA

MERCEDES PARRA
VICERECTORA

Nosotros _____ y _____ acudientes del (la) estudiante _____ del curso _____ notificamos que hemos recibido la primera circular con información y recomendaciones para el año escolar 2025 y con ella la citación a la primera asamblea general de padres de familia.

Firmas: _____ y _____

Summerhill School

Love and Wisdom



Cota (Cundinamarca) febrero 07, 2025

Estimados padres y madres de familia nos alegra poder extenderles un saludo de bienvenida a este nuevo año escolar 2025; para Summerhill School es motivo de orgullo y felicidad el contar nuevamente con su voto de confianza en nuestro proyecto educativo.

Iniciamos actividades escolares haciéndolos partícipes de las excelentes noticias que tenemos para este nuevo año en Summerhill School: continuamos con el proyecto de nuestra propia piscina para lo cual hemos tenido algunas sesiones de revisión sobre posibles diseños y bocetos. Tendremos un proceso de remodelación de las salas de informática, así como la proyección de un nuevo y maravilloso espacio denominado "SUMMER STEAM LAB" pensado y equipado para fortalecer aún más nuestros procesos de programación y robótica. También hemos adecuado un nuevo parque que a su vez amplía y enriquece las hermosas zonas verdes de nuestro colegio. Continuamos con el proceso de Doble Titulación Internacional mediante el cual nuestros estudiantes pueden acceder a cualquier universidad del mundo. También continuamos con la inmersión a Canadá a mitad de año, ya están abiertas las inscripciones para las familias que desean participar en esta experiencia habilitada exclusivamente para estudiantes de grado 7º, 8º, 9º y 10º. Si están interesados y aún no se han inscrito por favor escribirle cuanto antes a su coordinador de nivel.

Por otra parte, deseamos informarles una serie de recomendaciones que les proporcionarán herramientas útiles para la orientación de sus niños y niñas en casa; de tal manera que en todo momento familia y colegio estemos hablando el mismo lenguaje y compartamos las mismas estrategias de formación y exigencia.

1. EQUIPO ACADÉMICO Y DE FORMACIÓN

Contamos hace varios años con la Dirección de Admisiones, liderada por la Lic. ZULLY MILENA PRECIADO, quien cuenta con amplia experiencia liderando el Proyecto de Desarrollo Humano (PDH) y es la encargada de acompañar a nuestros estudiantes nuevos y sus familias en su proceso de adaptación. Como Coordinadora de Nivel 3 se ha designado a la Lic. ANDREA RODRÍGUEZ, quien acompañará a este nivel y cuya gestión ha sido tan exitosa como notable y reconocida por las familias Summerhillistas de nuestros estudiantes. A continuación, relacionamos el correo de coordinación de nivel 3 al que ustedes pueden acudir en el momento que lo requieran:

NOMBRE	CARGO	E MAIL
MISS ANDREA RODRÍGUEZ	Coordinadora Nivel 3	coordinacion_nivel3@summerhillschool.edu.co

Posteriormente el (la) docente director(a) de curso se comunicará con ustedes para informar su correo institucional.

2. CANALES INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN

Como colegio hemos definido unos canales oficiales de comunicación a través de los cuales ustedes pueden hacer llegar sus solicitudes o requerimientos, recuerden que estos son los únicos medios que nos permitirán tener una comunicación fluida, veraz y de atención inmediata, pues las redes sociales o canales de comunicación no oficiales no nos permiten conocer sus requerimientos y generan desinformación.

- **Agenda escolar:** Es el medio de comunicación por excelencia entre familia y colegio, por favor tengan en cuenta diligenciar TODOS los datos de identificación del (la) estudiante, revisarla diariamente, firmar y responder los mensajes enviados.
- **Correo electrónico institucional:** En este medio podremos informar inquietudes o comentarios, hacer solicitudes y tener comunicación segura entre la familia y el colegio. Por esta razón es fundamental que ustedes como acudientes también **revisen a diario su correo.** Cada director(a) de Grupo, contará con su correo institucional y se comunicará con ustedes por medio de los correos que brindaron en el proceso de actualización de datos correspondiente a la matrícula 2025.

- **Circulares en físico o digital:** Permiten conocer información específica para el curso o el estudiante y su familia, se recomienda leerlas atentamente, firmarlas y entregar el acuse de recibido al (la) director(a) de curso.
- **Comunicación directa con el colegio:** atencionpadres@summerhillschool.edu.co; celular 301-4328277 ó 310-4151448 ó al PBX 7052900 (Todos ellos en horario de oficina)

3. HORARIO DE CLASES

Tengan presente que damos inicio formal a nuestra jornada académica a las 7:45 a.m. en punto, por lo cual es fundamental tener en cuenta que los estudiantes deben llegar al colegio antes de la hora indicada debido a que a las 7:45 a.m. se da inicio formal a la 1ª hora de clase. ¡Recuerden que la puntualidad es virtud de caballeros!

4. CRONOGRAMA ACADÉMICO 2025 el cual ha sido publicado en la página web del colegio directamente en el ícono que dice “cronograma general”: Allí se **relacionan desde ya todas las fechas 2025** en cuanto a: inicio de clases, terminación de clases, vacaciones estudiantiles en el año, semanas asignadas para pruebas por competencias 1º, 2º, 3º y 4º periodo, escuelas para padres; entre otros. Esto les permitirá organizar sus tiempos, compromisos y viajes de la mejor manera. **Recuerden que las pruebas por competencias de cada bimestre sólo se reprograman por incapacidad o excusa médica**, por ello es fundamental que desde ya conozcan estas fechas de manera que no organicen actividades familiares, viajes u otros compromisos que se crucen con ellas.



5. PORTE ADECUADO DEL UNIFORME

Tengan presente que desde el primer día de clases haremos seguimiento estricto al cumplimiento del uso del uniforme tal como se estipula en el Manual de Convivencia, requerimos de su apoyo activo en casa para que sus hijos desde el momento en que salen del hogar estén portando correctamente el uniforme **“recuerden que esta es una labor conjunta”** y que al matricular en Summerhill School aceptan y se comprometen a cumplir con lo establecido en el Manual de Convivencia. Por favor tener en cuenta que no se deben usar prendas adicionales (camisetas de colores, bufandas, chaquetas, sacos, gorros, entre otros).

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Atención a padres: martes y jueves de 7:00 a.m. a 7:30 a.m., **con cita previamente programada** a través del correo electrónico con la Dirección de Grupo.
- En caso de un requerimiento administrativo, pueden acudir a nuestra **Sede Administrativa en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:30 p.m., y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.**
- Recuerden que el cargue de pensión del presente mes a través del **Banco Davivienda**, se realizará el 11 de febrero, y a partir del mes de marzo será entre el 6 y el 10 de cada mes.
- Para **quienes NO realizan sus pagos a través de Davivienda**, recuerden que puede realizar los pagos de pensión directamente a través de la plataforma **“classroom live web”** botón **“procesos cartera”**, opción **“Pagos en línea”**.

7. ASAMBLEA GENERAL DE PADRES 2025

Deseamos poder verlos en nuestras instalaciones cuanto antes y poder así estrechar un saludo más cercano con el fin de que puedan conocer el(la) docente director(a) de curso de sus hijos, así como recibir información importante para el año escolar. Por lo anterior nos place citarlos a la asamblea general de padres de familia, su asistencia es fundamental en el trabajo conjunto familia-colegio en torno al proceso formativo de su hijo(a).

Fecha: sábado 8 de febrero. Lugar: instalaciones del colegio (presencial). Curso: _____ . Hora: _____.

Agradecemos su amable atención y apoyo permanente. Por favor enviar al (la) director(a) de curso acuse de recibido debidamente firmado.

Cordialmente;

JOHANNA GÓMEZ
RECTORA

MERCEDES PARRA
VICIRECTORA

Nosotros _____ y _____ acudientes del (la) estudiante _____ del curso _____ notificamos que hemos recibido la primera circular con información y recomendaciones para el año escolar 2025 y con ella la citación a la primera asamblea general de padres de familia.

Firmas: _____ y _____

Summerhill School

Love and Wisdom



Cota (Cundinamarca) febrero 07, 2025

Estimados padres y madres de familia nos alegra poder extenderles un saludo de bienvenida a este nuevo año escolar 2025; para Summerhill School es motivo de orgullo y felicidad el contar nuevamente con su voto de confianza en nuestro proyecto educativo.

Iniciamos actividades escolares haciéndolos partícipes de las excelentes noticias que tenemos para este nuevo año en Summerhill School: continuamos con el proyecto de nuestra propia piscina para lo cual hemos tenido algunas sesiones de revisión sobre posibles diseños y bocetos. Tendremos un proceso de remodelación de las salas de informática, así como la proyección de un nuevo y maravilloso espacio denominado "SUMMER STEAM LAB" pensado y equipado para fortalecer aún más nuestros procesos de programación y robótica. También hemos adecuado un nuevo parque que a su vez amplía y enriquece las hermosas zonas verdes de nuestro colegio. Continuamos con el proceso de Doble Titulación Internacional mediante el cual nuestros estudiantes pueden acceder a cualquier universidad del mundo. También continuamos con la inmersión a Canadá a mitad de año, ya están abiertas las inscripciones para las familias que desean participar en esta experiencia habilitada exclusivamente para estudiantes de grado 7º, 8º, 9º y 10º. Si están interesados y aún no se han inscrito por favor escribirle cuanto antes a su coordinador de nivel.

Por otra parte, deseamos informarles una serie de recomendaciones que les proporcionarán herramientas útiles para la orientación de sus niños y niñas en casa; de tal manera que en todo momento familia y colegio estemos hablando el mismo lenguaje y compartamos las mismas estrategias de formación y exigencia.

1. EQUIPO ACADÉMICO Y DE FORMACIÓN

Contamos hace varios años con la Dirección de Admisiones, liderada por la Lic. ZULLY MILENA PRECIADO, quien cuenta con amplia experiencia liderando el Proyecto de Desarrollo Humano (PDH) y es la encargada de acompañar a nuestros estudiantes nuevos y sus familias en su proceso de adaptación. Como Coordinadora de Nivel 4 se ha designado a la Lic. JAQUELINE ARIAS, quien acompañará a este nivel y cuya gestión ha sido tan exitosa como notable y reconocida por las familias Summerhillistas de nuestros estudiantes. A continuación, relacionamos el correo de coordinación de nivel 4 al que ustedes pueden acudir en el momento que lo requieran:

NOMBRE	CARGO	E MAIL
MISS JAQUELINE ARIAS	Coordinadora Nivel 4	coordinacion_nivel4@summerhillschool.edu.co

Posteriormente el (la) docente director(a) de curso se comunicará con ustedes para informar su correo institucional.

2. CANALES INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN

Como colegio hemos definido unos canales oficiales de comunicación a través de los cuales ustedes pueden hacer llegar sus solicitudes o requerimientos, recuerden que estos son los únicos medios que nos permitirán tener una comunicación fluida, veraz y de atención inmediata, pues las redes sociales o canales de comunicación no oficiales no nos permiten conocer sus requerimientos y generan desinformación.

- **Agenda escolar:** Es el medio de comunicación por excelencia entre familia y colegio, por favor tengan en cuenta diligenciar TODOS los datos de identificación del (la) estudiante, revisarla diariamente, firmar y responder los mensajes enviados.
- **Correo electrónico institucional:** En este medio podremos informar inquietudes o comentarios, hacer solicitudes y tener comunicación segura entre la familia y el colegio. Por esta razón es fundamental que ustedes como acudientes también **revisen a diario su correo.** Cada director(a) de Grupo, contará con su correo institucional y se comunicará con ustedes por medio de los correos que brindaron en el proceso de actualización de datos correspondiente a la matrícula 2025.

- **Circulares en físico o digital:** Permiten conocer información específica para el curso o el estudiante y su familia, se recomienda leerlas atentamente, firmarlas y entregar el acuse de recibido al (la) director(a) de curso.
- **Comunicación directa con el colegio:** atencionpadres@summerhillschool.edu.co; celular 301-4328277 ó 310-4151448 ó al PBX 7052900 (Todos ellos en horario de oficina)

3. HORARIO DE CLASES

Tengan presente que damos inicio formal a nuestra jornada académica a las 7:45 a.m. en punto, por lo cual es fundamental tener en cuenta que los estudiantes deben llegar al colegio antes de la hora indicada debido a que a las 7:45 a.m. se da inicio formal a la 1ª hora de clase. ¡Recuerden que la puntualidad es virtud de caballeros!

4. CRONOGRAMA ACADÉMICO 2025 el cual ha sido publicado en la página web del colegio directamente en el ícono que dice “cronograma general”: Allí se **relacionan desde ya todas las fechas 2025** en cuanto a: inicio de clases, terminación de clases, vacaciones estudiantiles en el año, semanas asignadas para pruebas por competencias 1º, 2º, 3º y 4º periodo, escuelas para padres; entre otros. Esto les permitirá organizar sus tiempos, compromisos y viajes de la mejor manera. **Recuerden que las pruebas por competencias de cada bimestre sólo se reprograman por incapacidad o excusa médica**, por ello es fundamental que desde ya conozcan estas fechas de manera que no organicen actividades familiares, viajes u otros compromisos que se crucen con ellas.



5. PORTE ADECUADO DEL UNIFORME

Tengan presente que desde el primer día de clases haremos seguimiento estricto al cumplimiento del uso del uniforme tal como se estipula en el Manual de Convivencia, requerimos de su apoyo activo en casa para que sus hijos desde el momento en que salen del hogar estén portando correctamente el uniforme “**recuerden que esta es una labor conjunta**” y que al matricular en Summerhill School aceptan y se comprometen a cumplir con lo establecido en el Manual de Convivencia. Por favor tener en cuenta que no se deben usar prendas adicionales (camisetas de colores, bufandas, chaquetas, sacos, gorros, entre otros).

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Atención a padres: martes y jueves de 7:00 a.m. a 7:30 a.m., **con cita previamente programada** a través del correo electrónico con la Dirección de Grupo.
- En caso de un requerimiento administrativo, pueden acudir a nuestra **Sede Administrativa en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:30 p.m., y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.**
- Recuerden que el cargue de pensión del presente mes a través del **Banco Davivienda**, se realizará el 11 de febrero, y a partir del mes de marzo será entre el 6 y el 10 de cada mes.
- Para **quienes NO realizan sus pagos a través de Davivienda**, recuerden que puede realizar los pagos de pensión directamente a través de la plataforma “**classroom live web**” botón “procesos cartera”, opción “Pagos en línea”.

7. ASAMBLEA GENERAL DE PADRES 2025

Deseamos poder verlos en nuestras instalaciones cuanto antes y poder así estrechar un saludo más cercano con el fin de que puedan conocer el(la) docente director(a) de curso de sus hijos, así como recibir información importante para el año escolar. Por lo anterior nos place citarlos a la asamblea general de padres de familia, su asistencia es fundamental en el trabajo conjunto familia-colegio en torno al proceso formativo de su hijo(a).

Fecha: sábado 8 de febrero. Lugar: instalaciones del colegio (presencial). Curso: _____ . Hora: _____.

Agradecemos su amable atención y apoyo permanente. Por favor enviar al (la) director(a) de curso acuse de recibido debidamente firmado.

Cordialmente;

JOHANNA GÓMEZ
RECTORA

MERCEDES PARRA
VICERECTORA

Nosotros _____ y _____ acudientes del (la) estudiante _____ del curso _____ notificamos que hemos recibido la primera circular con información y recomendaciones para el año escolar 2025 y con ella la citación a la primera asamblea general de padres de familia.

Firmas: _____ y _____

Summerhill School

Love and Wisdom



Cota (Cundinamarca) febrero 07, 2025

Estimados padres y madres de familia nos alegra poder extenderles un saludo de bienvenida a este nuevo año escolar 2025; para Summerhill School es motivo de orgullo y felicidad el contar nuevamente con su voto de confianza en nuestro proyecto educativo.

Iniciamos actividades escolares haciéndolos partícipes de las excelentes noticias que tenemos para este nuevo año en Summerhill School: continuamos con el proyecto de nuestra propia piscina para lo cual hemos tenido algunas sesiones de revisión sobre posibles diseños y bocetos. Tendremos un proceso de remodelación de las salas de informática, así como la proyección de un nuevo y maravilloso espacio denominado "SUMMER STEAM LAB" pensado y equipado para fortalecer aún más nuestros procesos de programación y robótica. También hemos adecuado un nuevo parque que a su vez amplía y enriquece las hermosas zonas verdes de nuestro colegio. Continuamos con el proceso de Doble Titulación Internacional mediante el cual nuestros estudiantes pueden acceder a cualquier universidad del mundo. También continuamos con la inmersión a Canadá a mitad de año, ya están abiertas las inscripciones para las familias que desean participar en esta experiencia habilitada exclusivamente para estudiantes de grado 7º, 8º, 9º y 10º. Si están interesados y aún no se han inscrito por favor escribirle cuanto antes a su coordinador de nivel.

Por otra parte, deseamos informarles una serie de recomendaciones que les proporcionarán herramientas útiles para la orientación de sus niños y niñas en casa; de tal manera que en todo momento familia y colegio estemos hablando el mismo lenguaje y compartamos las mismas estrategias de formación y exigencia.

1. EQUIPO ACADÉMICO Y DE FORMACIÓN

Contamos hace varios años con la Dirección de Admisiones, liderada por la Lic. ZULLY MILENA PRECIADO, quien cuenta con amplia experiencia liderando el Proyecto de Desarrollo Humano (PDH) y es la encargada de acompañar a nuestros estudiantes nuevos y sus familias en su proceso de adaptación. Como Coordinadora de Nivel 5 se ha designado a la Lic. YENNY VÁSQUEZ, quien acompañará a este nivel y cuya gestión ha sido tan exitosa como notable y reconocida por las familias Summerhillistas de nuestros estudiantes. A continuación, relacionamos el correo de coordinación de nivel 5 al que ustedes pueden acudir en el momento que lo requieran:

NOMBRE	CARGO	E MAIL
MISS YENNY VÁSQUEZ	Coordinadora Nivel 5	coordinacion_nivel5@summerhillschool.edu.co

Posteriormente el (la) docente director(a) de curso se comunicará con ustedes para informar su correo institucional.

2. CANALES INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN

Como colegio hemos definido unos canales oficiales de comunicación a través de los cuales ustedes pueden hacer llegar sus solicitudes o requerimientos, recuerden que estos son los únicos medios que nos permitirán tener una comunicación fluida, veraz y de atención inmediata, pues las redes sociales o canales de comunicación no oficiales no nos permiten conocer sus requerimientos y generan desinformación.

- **Agenda escolar:** Es el medio de comunicación por excelencia entre familia y colegio, por favor tengan en cuenta diligenciar TODOS los datos de identificación del (la) estudiante, revisarla diariamente, firmar y responder los mensajes enviados.
- **Correo electrónico institucional:** En este medio podremos informar inquietudes o comentarios, hacer solicitudes y tener comunicación segura entre la familia y el colegio. Por esta razón es fundamental que ustedes como acudientes también **revisen a diario su correo.** Cada director(a) de Grupo, contará con su correo institucional y se comunicará con ustedes por medio de los correos que brindaron en el proceso de actualización de datos correspondiente a la matrícula 2025.

- **Circulares en físico o digital:** Permiten conocer información específica para el curso o el estudiante y su familia, se recomienda leerlas atentamente, firmarlas y entregar el acuse de recibido al (la) director(a) de curso.
- **Comunicación directa con el colegio:** atencionpadres@summerhillschool.edu.co; celular 301-4328277 ó 310-4151448 ó al PBX 7052900 (Todos ellos en horario de oficina)

3. HORARIO DE CLASES

Tengan presente que damos inicio formal a nuestra jornada académica a las 7:45 a.m. en punto, por lo cual es fundamental tener en cuenta que los estudiantes deben llegar al colegio antes de la hora indicada debido a que a las 7:45 a.m. se da inicio formal a la 1ª hora de clase. ¡Recuerden que la puntualidad es virtud de caballeros!

4. CRONOGRAMA ACADÉMICO 2025 el cual ha sido publicado en la página web del colegio directamente en el ícono que dice “cronograma general”: Allí se **relacionan desde ya todas las fechas 2025** en cuanto a: inicio de clases, terminación de clases, vacaciones estudiantiles en el año, semanas asignadas para pruebas por competencias 1º, 2º, 3º y 4º periodo, escuelas para padres; entre otros. Esto les permitirá organizar sus tiempos, compromisos y viajes de la mejor manera. **Recuerden que las pruebas por competencias de cada bimestre sólo se reprograman por incapacidad o excusa médica**, por ello es fundamental que desde ya conozcan estas fechas de manera que no organicen actividades familiares, viajes u otros compromisos que se crucen con ellas.



5. PORTE ADECUADO DEL UNIFORME

Tengan presente que desde el primer día de clases haremos seguimiento estricto al cumplimiento del uso del uniforme tal como se estipula en el Manual de Convivencia, requerimos de su apoyo activo en casa para que sus hijos desde el momento en que salen del hogar estén portando correctamente el uniforme **“recuerden que esta es una labor conjunta”** y que al matricular en Summerhill School aceptan y se comprometen a cumplir con lo establecido en el Manual de Convivencia. Por favor tener en cuenta que no se deben usar prendas adicionales (camisetas de colores, bufandas, chaquetas, sacos, gorros, entre otros).

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Atención a padres: martes y jueves de 7:00 a.m. a 7:30 a.m., **con cita previamente programada** a través del correo electrónico con la Dirección de Grupo.
- En caso de un requerimiento administrativo, pueden acudir a nuestra **Sede Administrativa en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:30 p.m., y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.**
- Recuerden que el cargue de pensión del presente mes a través del **Banco Davivienda**, se realizará el 11 de febrero, y a partir del mes de marzo será entre el 6 y el 10 de cada mes.
- Para **quienes NO realizan sus pagos a través de Davivienda**, recuerden que puede realizar los pagos de pensión directamente a través de la plataforma **“classroom live web”** botón **“procesos cartera”**, opción **“Pagos en línea”**.

7. ASAMBLEA GENERAL DE PADRES 2025

Deseamos poder verlos en nuestras instalaciones cuanto antes y poder así estrechar un saludo más cercano con el fin de que puedan conocer el(la) docente director(a) de curso de sus hijos, así como recibir información importante para el año escolar. Por lo anterior nos place citarlos a la asamblea general de padres de familia, su asistencia es fundamental en el trabajo conjunto familia-colegio en torno al proceso formativo de su hijo(a).

Fecha: sábado 8 de febrero. Lugar: instalaciones del colegio (presencial). Curso: _____ . Hora: _____.

Agradecemos su amable atención y apoyo permanente. Por favor enviar al (la) director(a) de curso acuse de recibido debidamente firmado.

Cordialmente;

JOHANNA GÓMEZ
RECTORA

MERCEDES PARRA
VICERECTORA

Nosotros _____ y _____ acudientes del (la) estudiante _____ del curso _____ notificamos que hemos recibido la primera circular con información y recomendaciones para el año escolar 2025 y con ella la citación a la primera asamblea general de padres de familia.

Firmas: _____ y _____