



Summerhill School

CIRCULAR No. 1 (PREESCOLAR y 1°)

Cota (Cundinamarca) febrero 3, 2022.

**SEÑORES
PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES
CIUDAD. -**

Respetados padres de familia.



Reciban un cálido saludo de bienvenida a este nuevo año escolar, y que el bienestar, la salud y la tranquilidad reinen en sus hogares.

Agradecemos la confianza depositada en la Institución y esperamos que el logro de las metas propuestas para nuestros (as) estudiantes con el apoyo permanente de ustedes.

Nos es grato saber que durante este año acompañaremos a sus hijos e hijas en los diferentes procesos de su formación. Estaremos siempre dispuestos a escuchar sugerencias que conlleven al bienestar de nuestros niños y niñas, y de igual manera, estamos convencidos que nuestro trabajo en equipo logrará excelentes resultados.

Empezamos el año con muy buenas noticias, la felicidad de reencontrarnos con todos los estudiantes en el campus del colegio y el orgullo por los resultados de las pruebas de estado que nos ubican en el puesto 127 del calendario A, ascendiendo 11 puestos en relación con el año anterior. Este es un valioso indicador que muestra que cada año mejoramos gracias al trabajo exigente y riguroso del colegio. Seguiremos en el camino de la mejora continua.

Es importante que tengan presente la siguiente información y las recomendaciones que indicamos a continuación, las cuales proporcionarán herramientas útiles y eficaces durante el transcurso del año.

• **EQUIPO ACADÉMICO Y DE FORMACIÓN:**

A continuación, relacionamos el equipo académico y de formación a quienes pueden acudir en el evento que lo requieran, es conveniente precisar la Coordinación a la cual pertenece el (a) estudiante para establecer una comunicación apropiada.



| NOMBRE | CARGO |
|--------------------------------|---|
| Blanca Inés Martínez | Directora General |
| Mauricio Cabrera Saavedra | Rector |
| Mercedes Parra Moreno | Vice- Rectora |
| Claudia Zambrano Machuca | Directora de Calidad |
| Jacqueline Arias Marulanda | Coordinadora de Nivel I (Preescolar ° y 1°) |
| Johanna Capera Gutiérrez | Coordinación Nivel II (2°-3°) |
| Rosa Sánchez Castañeda | Coordinación Nivel III (4°-5°) |
| Yenny Vásquez Moreno | Coordinación Nivel IV (6°-7°) |
| Jorge Leonardo Moreno Chavarro | Coordinación Nivel V (8°-9°) |
| Luis Ernesto González Ardila | Coordinación Nivel VI (10°-11°) |

CANALES DE COMUNICACIÓN:

- **AGENDA ESCOLAR:** es el medio de comunicación por excelencia entre la familia y el colegio.

Por medio de la agenda y correo institucional con mi Miss te podrás comunicar, y tareas y mensajes revisar.



- ♣ La agenda se debe llevar a diario dentro de la maleta.
- ♣ Pegar foto y diligenciar todos los datos personales del niño o niña.
- ♣ Revisarla diariamente, firmarla y responder los mensajes que la Miss envíe. Si desean escribir una nota lo pueden hacer en el espacio correspondiente, ser breve y preciso; siempre la Maestra estará presta y cordial para atenderlos. Recuerden acudir siempre a la fuente en busca de la información precisa, la directora de curso y la coordinación de nivel, quienes serán el principal apoyo.
- ♣ Cuando reciban circulares, no olviden recortar el desprendible y retornarlo firmado, esa es la evidencia que han leído la información que se envía. Si la información es digital se debe confirmar el recibido al correo electrónico del directora de curso.
- ♣ Por ningún motivo enviar dinero en la agenda. Los niños aún son muy pequeños y lo pueden perder.
- ♣ La Directora de Curso tendrá habilitado su propio correo institucional.

• OTROS CONTACTOS INSTITUCIONALES:

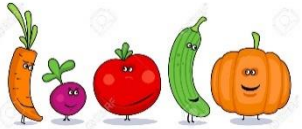


A través del correo y teléfono nos podremos comunicar, inquietudes o comentarios podremos solucionar y así una excelente comunicación entre la familia y el colegio lograr.

- ♣ Correo de coordinación Nivel 1: coordinacion_nivel1@summerhillschool.edu.co
- ♣ Correo del colegio: atencionapadres@summerhillschool.edu.co
- ♣ Números telefónicos- 301-4328277 ó 310-4151448 PBX: 7052900
- ♣ Uniformes: 311 5525598

ALIMENTACIÓN:

El consumo de alimentos y el momento en el cual se hace son fundamentales en el desarrollo de esta actividad.



Los príncipes y princesas hoy se van a alimentar, con frutas y verduras... ¡Qué delicia, qué manjar!

- ♣ Durante la toma de alimentos los niños y niñas siempre están acompañados por su Miss y el personal de apoyo, quienes ayudan y verifican que se consuman completamente.
- ♣ En casa se debe afianzar este hábito.
- ♣ Consultar el menú semanal, el cual se publica en la página web del colegio, de esta manera pueden estar enterados de los alimentos que se consumen, teniendo presente, que éste podrá variar debido a la producción de frutas y verduras en nuestra región.

PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD y ENFERMERÍA:



¡Si te sientes decaído, con fiebre, flujo nasal, dolor de cabeza y malestar, siete días en casita deberás de aguardar.

- ♣ El colegio cuenta con el servicio de enfermería en forma permanente y EMERMÉDICA para casos especiales. Si se requiere el suministro de algún medicamento, éstos se administran únicamente con la prescripción médica y la debida autorización escrita de papá o mamá (las autoridades respectivas prohíben la medicación en los centros educativos).
- ♣ Los estudiantes deberán asistir al colegio con tapabocas y un kit personal que contenga: Un tapabocas de repuesto, una bolsa resellable o de papel y gel antibacterial.

RUTA ESCOLAR:



...Y al iniciar cada día la ruta me recogerá, a la monitora y al conductor saludaré, y al colegio me transportarán. Allí mi Maestra con una linda sonrisa me recibirá y así una nueva jornada empezará.

- ♣ Informar oportunamente a la ruta correspondiente cuando no asista el niño o niña al colegio; o asista, pero se tenga que recoger por sus padres antes de culminar la jornada escolar.
- ♣ Revisar que el estudiante porte a diario el distintivo que tiene el número de la ruta a la cual pertenece mientras lo memoriza. (Los padres o acudientes también deben memorizarlo)
- ♣ Canalizar las inquietudes acerca del transporte escolar comunicándose directamente con la empresa SCHOOL TOURING SERVICE al PBX 4316678 - Celular 3138821195
- ♣ Llegar con cinco minutos de anterioridad al lugar del paradero, la puntualidad es fundamental para el ejercicio del servicio en condiciones de calidad; sin embargo, algunas veces en razón a las dificultades de movilidad, se debe ser pacientes.
- ♣ Recibir a los niños y niñas en la tarde a la hora puntual.

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA MISS

...Quien con paciencia y con amor,
hará su labor.
Cada día cosas nuevas me enseñará,
que con el tiempo me formarán.



- ♣ El uniforme que utilizarán durante las dos primeras semanas será: lunes, miércoles y viernes uniforme de diario; martes y jueves sudadera, mientras se envía el horario oficial de clases.
- ♣ Marcar cada pieza del uniforme con nombres completos (chaquetas y gorras); así como los útiles escolares.
- ♣ Los materiales pueden ser enviados en una bolsa con el estudiante entre el 14 y 18 de febrero, en la ruta escolar (Se recomienda marcar la bolsa con nombre y grado del estudiante).
- ♣ Los materiales pendientes se deberán traer de acuerdo con la circular informativa que la Miss enviará, la segunda semana de febrero.
- ♣ Durante las dos primeras semanas, los niños y niñas de Preescolar, solo deberán traer en la maleta la agenda, cartuchera y una muda de ropa adicional, en razón a que están en etapa de adaptación, integración y diagnóstico, y desarrollaremos actividades de aprestamiento.
- ♣ Los niños y niñas de grado primero, traerán en la maleta, agenda, cartuchera y los cuadernos de acuerdo con el horario que la Miss indique a diario.
- ♣ La “Atención a padres” se realizará los días martes y jueves entre 7.00 a.m. y 7:30 a.m., a través de la plataforma Zoom, con cita previamente programada a través del correo electrónico con la Directora de curso.
- ♣ La celebración de cumpleaños se realizará únicamente para los niños y niñas de preescolar, al finalizar cada semestre con el objetivo de permitir que todos(as) participen y a todos (as) se reconozca. Luego les explicaremos cuál es la dinámica propia para esta actividad.
- ♣ En el evento de un requerimiento administrativo, pueden acudir a la Institución en el horario lunes a viernes de 8:30 a.m. a 2:30 p.m. y sábados 9:00 a.m. a 12:00 así serán atendidos sin ninguna dificultad y sin interrumpir o alterar ninguno de nuestros procesos.
- ♣ Recordar que el cargue de pensión del presente mes a través del Banco Davivienda, se realizará el 9 de febrero, y a partir del mes de marzo será entre el 8 y el 10 de cada mes.
- ♣ Para quienes NO están dentro del cargue del colegio por Banco Davivienda, recordamos el número de cuenta corriente de Banco Bogotá a nombre de Summerhill School SAS 016074965 Nit. 832010212-6
- ♣ **Los padres que pagan pensión por Banco Bogotá a través de consignación o transferencia, deben enviar copia legible al correo atencionapadres@summerhillschool.edu.co . Se debe escribir en ella: nombre completo del(a) estudiante y el grado que cursa actualmente. Es indispensable enviar copia de la consignación o transferencia para que el pago quede registrado.**

Una vez más BIENVENIDOS a Summerhill School, nos alegra iniciar las tareas en este nuevo año cargado de éxitos y sueños por realizar de los cuales queremos ser partícipes.

Agradecemos su amable atención y apoyo permanente.

Cordialmente,

Directivas

ACUSE DE RECIBO

Por medio del presente desprendible dejo constancia que recibí la circular No. 1 (PREESCOLAR y 1°) de 2022, conozco su contenido y lo asumiré.

Estudiante _____ Curso _____

NOMBRE Y FIRMA DE LOS PADRES DE FAMILIA