



CIRCULAR No. 1 (PREESCOLAR, 1° Y 2°)

Cota (Cundinamarca) Febrero 5, 2018.

**SEÑORES
PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES
CIUDAD. -**

Respetados papás y mamás.

Cordial saludo. Nos alegra iniciar las tareas en este nuevo año cargado de sueños, esperamos que las metas dispuestas por ustedes en el ámbito escolar, sean una realidad con el apoyo y compromiso de todos los que intervenimos en el proceso pedagógico.

Les solicitamos tener en cuenta los lineamientos que referimos a continuación, los que sin lugar a duda nos ayudarán a mantener la organización de calidad a que estamos acostumbrados.

1. Sacar a los niños, niñas y jóvenes en forma puntual a los paraderos dispuestos por la empresa de transporte escolar SCHOOL TOURING SERVICE, es decir, cinco minutos antes de la hora determinada para no retrasar los horarios correspondientes, debemos tener en cuenta que dichos retrasos afectan negativamente a toda la comunidad.
2. Dejar a los niños, niñas o jóvenes que se desplazan con sus padres en los vehículos familiares, únicamente en la puerta de entrada por la Vía principal Siberia – Cota, costado sur del restaurante La Arepita de Medellín, al igual que recogerlos en el mismo sitio. Por ningún motivo dejar estudiantes sobre las vías de acceso lateral, pues el riesgo para ellos (as) es inmedible. Les solicitamos ser puntuales tanto en la hora de llegada como de salida. **(Hora de llegada: 7:30 a.m. – Hora de salida: 3:30 p.m.) únicamente.**
3. No estacionar vehículos por el costado lateral de la Institución, pues a más de causar tropiezos a los vecinos y al tránsito normal, las autoridades pueden recoger dichos vehículos con las consecuencias conocidas. Recordemos que la vía tiene sólo dos carriles y un vehículo que se deje allí provoca caos vehicular con consecuencias nocivas para todas las personas.
4. Informar oportunamente a la ruta correspondiente cuando el (a) estudiante no asiste al colegio o asiste, pero lo recogen antes de culminar la jornada en razón de alguna cita médica, así no se altera el recorrido normal.
5. Tener en cuenta que por razones de seguridad y organización, las rutas escolares inician el desplazamiento del colegio hacia las casas a partir de las 4 p.m., vale recordarles que en ocasiones, en el transcurso del recorrido se presentan situaciones insalvables de tráfico o de las obras permanentes que se ejecutan por diferentes sectores, las cuales dificultan la llegada a una hora determinada. Les pedimos ser comprensivos ante tales eventos.
6. Acudir a la Institución, para algún requerimiento administrativo, en horarios en donde podamos atenderlos sin ninguna dificultad y sin interrumpir o alterar ninguno de nuestros procesos. (8:30 a.m. a 2:30 p.m.)
7. Tener presente que no se permiten cambios de ruta para los (as) estudiantes en el desarrollo diario del servicio, salvo que sea un cambio definitivo que se ajuste al trazado de las rutas y a la disponibilidad de cupo.
8. Durante la primera semana los niños y niñas de Prekínder, Kínder y Transición están en la etapa de adaptación, integración y diagnóstico; por ello sólo deben traer en la maleta agenda, cartuchera y una muda de ropa adicional.

9. Los (as) estudiantes de grado primero deberán traer en la maleta, agenda, cartuchera y cuaderno ferrocarril. Los (as) estudiantes de grado segundo deberán traer en la maleta, agenda, cartuchera y cuaderno cuadriculado.
10. Durante las dos primeras semanas el uniforme que utilizarán los niños y niñas de preescolar, primero y segundo será: Uniforme de diario: lunes, miércoles y viernes. Los días martes y jueves sudadera.
11. Prescindir de enviar dinero en las agendas escolares o con estudiantes.
12. **Diligenciar en la agenda todos los datos pertinentes al (a) niño (a) y su familia. Este requerimiento es fundamental ante cualquier eventualidad, pues así podemos tener una comunicación rápida y directa con los padres de familia.**
13. Recordamos que las únicas razones valederas para recoger los (as) estudiantes dentro de la jornada escolar son: la cita médica establecida con anterioridad en la EPS correspondiente o la grave calamidad familiar, en uno u otro caso, les pedimos enviar el permiso correspondiente en la agenda escolar o al correo atencionapadres@summerhillschool.edu.co y si es a lugar el nombre y número de documento de quien recogerá al (a) estudiante.
14. Tener presente que pueden hacer uso de la agenda y del correo institucional atencionapadres@summerhillschool.edu.co para cualquier comunicación con el colegio.
15. Evitar autorizar a los estudiantes para que salgan del colegio sin el acompañamiento de un adulto.
16. Solicitar cita a través de la agenda escolar, ya sea con el director (a) o con el docente que necesite, dentro del horario de 7 a.m. a 7.30 a.m. los días jueves. Para nosotros es fundamental la comunicación con nuestras familias bajo el entendido que la labor que realizamos es el ejercicio de una responsabilidad compartida.
17. Marcar los textos, útiles y uniforme con el nombre completo y curso del (a) estudiante.
18. Consultar, si a bien tiene, el menú del colegio a través de nuestra página web.
19. Canalizar las inquietudes acerca del transporte escolar comunicándose directamente con la empresa.
20. Recordar que el cargue de pensión se hace entre el 6 y 8 de cada mes.
21. **Finalmente, les recordamos que es necesario e importante que los niños, niñas y jóvenes porten a diario el distintivo que tiene el número de la ruta a la cual pertenecen y memoricen dicho número.**

Agradecemos su deferencia y apoyo permanentes.

Cordialmente,

BLANCA INÉS MARTÍNEZ
DIRECTORA GENERAL

HENRY CABRA CAMACHO
RECTOR

MERCEDES PARRA MORENO
VICE – RECTORA

ACUSE DE RECIBO

Por medio del presente desprendible de constancia que recibí la circular No. 1 de 2018, conozco su contenido y lo asumiré.

Estudiante _____ Curso _____

NOMBRE Y FIRMA DE LOS PADRES DE FAMILIA
