



2017

Summerhill School

CIRCULAR No. 1



Apreciados (as) padres y madres de familia. Reciban un cordial saludo y nuestros mayores deseos para que el inicio del año escolar sea una experiencia acogedora y significativa en el proceso de formación de los niños y niñas que se vinculan a nuestra Institución. Las expectativas que han puesto ustedes serán alcanzadas bajo el entendido que la tarea de educar es el ejercicio de una responsabilidad compartida. Creemos que cada uno de nuestros (as) niños y niñas vienen al colegio a ser felices y en el logro de este propósito debemos empeñarnos padres y maestros. Que el advenimiento del nuevo año sea un cúmulo de parabienes para todos (as).

Les pedimos tener en cuenta uno a uno los lineamientos que vamos a esbozar a continuación y que les proporcionarán herramientas útiles y eficaces para el manejo de diversas situaciones que se puedan presentar.

Recuerde acudir siempre a la fuente en busca de la información precisa, el (a) director (a) de curso o la Coordinación de Nivel, quienes serán sus principales apoyos.



MANEJO DE LA AGENDA ESCOLAR

La agenda escolar es el medio de comunicación por excelencia entre la familia y el colegio, por ello, debemos tener presente:

- ➊ Asegurar que su hijo (a) lleve a diario la agenda dentro de la maleta, recordarle que no la puede olvidar en casa.
- ➋ Pegar la foto y diligenciar todos los datos personales del (a) estudiante, actualizarlos si es el caso.
- ➌ Revisar diariamente, firmar y responder los mensajes que les envían, si quieren escribir una nota lo pueden hacer en el espacio correspondiente, sea breve y preciso; siempre estaremos prestos y cordiales para atenderlos.
- ➍ Cuando reciban circulares, no olviden recortar el desprendible y retornarlo firmado, esa es la evidencia que se han enterado en casa.



Además, la agenda es una herramienta de apoyo que crea hábitos de organización en los niños y niñas, a través de ella sabemos el avance de los procesos y motivamos con nuestras notas amables y estimulantes a nuestros (as) pequeños (as) estudiantes.



ALIMENTACIÓN

El consumo de alimentos y el momento en el cual se hace son fundamentales en el desarrollo de la actividad, tengamos en cuenta que:

- ➊ Los (as) niños y niñas siempre están acompañados (as) por el (a) docente titular y un equipo de apoyo de docentes a la hora del refrigerio y el almuerzo, quienes observan y ayudan cuidadosamente.
- ➋ Los niños (as) pequeños no manejan cuchillos en la mesa, por razones de seguridad, los alimentos se sirven cortados.
- ➌ A través del convencimiento logramos que niños y niñas consuman los alimentos, les pedimos hacer lo propio en casa.
- ➍ **Únicamente los niños y niñas de pre-kínder, kínder y transición; tienen una lonchera dividida para la mañana y la tarde, es decir, 9:15 y 3:00 p.m.**
- ➎ Es conveniente tener un refrigerio en casa cuando los niños (as) llegan del colegio, pues, la jornada es larga y los niños (as) están en permanente actividad.



HÁBITOS

En esta etapa de formación de niños y niñas es necesario tener claridad y constancia en el afianzamiento de hábitos y rutinas.

Debido al proceso de adaptación de preescolar, los niños y niñas asisten al baño en repetidas ocasiones, mientras afianzan el hábito, es conveniente que los niños (as) mantengan una muda de ropa adicional para prever cualquier contingencia.



UNIFORMES

Les recordamos marcar cada prenda del uniforme con el nombre completo de su hijo (a) y el grado. Así evitaremos confusiones innecesarias.



ENFERMERÍA

El colegio cuenta con el servicio de enfermería en forma permanente y EMERMÉDICA para casos especiales, si el niño (a) requiere el suministro de algún medicamento, recuerde que se administra únicamente con la prescripción médica y la debida autorización escrita de los padres, las autoridades respectivas prohíben la medicación en los centros educativos.



RUTAS

La única empresa autorizada para prestar dicho servicio de acuerdo con la normatividad vigente emanada de la Secretaría de Movilidad es SCHOOL TOURING SERVICE LTDA, y con la cual la Institución tiene una relación de subcontratación.

- La empresa organizará las rutas de acuerdo con el domicilio de las familias. A partir de la tercera semana del mes de enero, se efectuará la pre-ruta, a través de la cual ustedes pueden reconocer al conductor, monitora, número de ruta, horarios aproximados de abordaje y llegada de la ruta, canales de comunicación con los funcionarios y la empresa para cualquier inquietud.

Para la etapa de nivelaciones habrá servicio de ruta desde el primer día, es decir, 16 de enero de 2017, la empresa se comunicará con la familia para efecto de acordar el sitio de recogida y el horario correspondiente, vale aclarar que la ruta de la etapa de nivelación, no será la misma que prestará el servicio en el transcurso del año escolar.

- Una vez dispuesto el sitio del paradero, es conveniente tener en cuenta que allí deben llegar con cinco minutos de anterioridad, la puntualidad es fundamental para el ejercicio del servicio en condiciones de calidad.

En la tarde también es necesario estar a la hora puntual para el recibo de niños y niñas.



INGRESO DE ESTUDIANTES Y FECHAS ESPECIALES

Les solicitamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:



- Es natural que el primer día de clase o de la etapa de nivelaciones ustedes quieran traer al niño o niña al colegio, por organización y bienestar de nuestros (as) pequeños (as) estudiantes les solicitamos hacer que ellos se desplacen desde el primer día en la ruta.
- En el desarrollo de las actividades previstas para el primer día, estará incluida una agenda lúdica y deportiva, les pedimos que los niños y niñas asistan con sudadera para que se sientan cómodos (as), llevar un cuaderno, cartuchera en una maleta pequeña, aplicar abundante bloqueador y enviarles agua para hidratar.
Es importante que desde este primer día los niños y niñas lleven una pequeña escarapela con su nombre completo.
- Desde este primer día, los niños (as) tendrán el servicio de refrigerio y almuerzo, les rogamos no enviar alimentos adicionales.
- Las monitoras le colocarán a los (as) niños (as) una escarapela para facilitar el acceso a las rutas y responder a la organización prevista, les pedimos conservarla durante las tres primeras semanas mientras se cimenta el proceso.
- Durante la primera semana, los (as) niños (as) están en la etapa de adaptación, integración y diagnóstico; por ello, los (as) niños (as) de transición, primero y segundo únicamente llevan al colegio cuaderno ferrocarril, agenda y cartuchera. Pre-Kínder y Kínder solamente agenda, posteriormente se enviará el horario de clases.
- El diagnóstico realizado en la primera semana está enfocado a fortalecer los procesos pedagógicos y de adaptación de los niños y niñas al colegio.
- Durante las dos primeras semanas el uniforme que utilizarán los niños será: lunes, miércoles y viernes; sudadera. Martes y jueves, uniforme de diario.
- Verificar en nuestra página www.summerhillschool.edu.co después del 7 de diciembre las fechas de ingreso de niños, niñas y jóvenes al nuevo año escolar.
- La fecha de entrega de materiales para PREESCOLAR Y GRADO PRIMERO, se informará a través de nuestra página www.summerhillschool.edu.co a partir del día 7 de diciembre; les pedimos entregar únicamente lo señalado en la lista de materiales; más adelante serán solicitados los otros útiles, los cuales deben ser enviados a la directora de grupo debidamente forrados y marcados con nombre completo y curso.
- La celebración de cumpleaños únicamente para los niños y niñas de preescolar se efectúa al finalizar cada semestre con el objetivo de permitir que todos(as) participen y a todos (as) se reconozca, luego les explicaremos cuál es la dinámica propia para esta actividad.
- El cronograma de labores escolares será publicado en la página del colegio, www.summerhillschool.edu.co

En ese mismo cronograma aparecen dispuestas las etapas de receso escolar, le solicitamos observar dicha programación y organizar las vacaciones familiares en concordancia con ellas para evitar lastimar los procesos de los niños y niñas, recordemos que la única justificación de ausencia aceptada es la expedida por la EPS. Agradecemos la atención a esta información y estaremos pendientes para resolver sus inquietudes a través de la agenda.

Es importante tener presente en el transcurso del año las fechas establecidas en dicho cronograma.